

第3号議案
令和7年度 農地維持・資源向上 予算(案)の承認について

(1)

① 農地維持・資源向上(共同) 予算(案)

1. 収入の部				
項 目	前年度予算額	本年度予算額	比較	備考
前年度繰越金	10,520,310	13,580,833	3,060,523	
農地維持支払交付金	35,162,500	34,619,200	▲ 543,300	交付金 計 54,762,352
資源向上(共同)支払交付金	20,470,716	20,143,152	▲ 327,564	
その他収入	448,794	688,852	240,058	貯金利息1000円・前年度保険戻し入 れ687852円、
合 計	66,602,320	69,032,037	2,429,717	

2. 支出の部																				
項 目	前年度予算額	本年度予算額	比較	備考(根拠別紙)																
■事務局費(運営委員会全体分)	1,244,726	1,142,500	▲ 102,226																	
(内訳)																				
運営委員役員年報酬	200,000	190,000	▲ 10,000	次ページ参照																
運営委員費用弁償	115,000	59,500	▲ 55,500	〃																
消耗品・備品購入費	50,000	50,000	0	R7購入したい: デジカメ1台 (組織へ貸出用、事務局使 用)+外付HDD*1台(データ保 存用)、 各2万円程(長寿命化と折半 する)																
印刷費	430,000	430,000	0	コピー代等																
役務費	280,126	281,000	874	郵送料等																
報告書作成ソフト年保守料	39,600	22,000	▲ 17,600	保守のみ(1本分)																
報告書作成ソフト購入費	130,000	110,000	▲ 20,000	別紙3 参照																
○事務委託費	6,270,000	6,270,000	0																	
<p>今年度の事務員給与額が間もなく決定予定なので、10月の運営委員会で事務委託費の増額の変更をはかる可能性が高いです。</p>				<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>令和6年度</th> <th>令和7年度</th> <th>差額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>支援センター</td> <td>3,113,000</td> <td>3,113,000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>百太郎溝</td> <td>3,157,000</td> <td>3,157,000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6,270,000</td> <td>6,270,000</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		令和6年度	令和7年度	差額	支援センター	3,113,000	3,113,000	0	百太郎溝	3,157,000	3,157,000	0		6,270,000	6,270,000	0
	令和6年度	令和7年度	差額																	
支援センター	3,113,000	3,113,000	0																	
百太郎溝	3,157,000	3,157,000	0																	
	6,270,000	6,270,000	0																	
○予備費	1,000,000	1,000,000	0																	
○組織活動費(農地維持・共同)	58,087,594	60,619,537	2,531,943																	
農業支援センター事務委託組織	19,949,593	20,961,119	1,011,526	前年度事務局費残を、今年度の事務局費にあてたので、活動費増																
百太郎溝土地改良区事務委託組織	38,138,001	39,658,418	1,520,417	〃																
合 計	66,602,320	69,032,037	2,429,717																	

(別紙) 積算根拠

■運営委員年報酬(農地維持共同支出分)

役職名	金額/年	人数	金額
会長	50,000	1名	50,000
副会長	25,000	0名	0
会計	40,000	1名	40,000
監査役	(※4 組織)25,000	0名	0
	(※5 土改区)25,000	長寿命化から支払う	0
委員	(※4 組織)20,000	5名	100,000
	(※5 土改区)20,000	長寿命化から支払う	0
合計		7名	190,000

※1 会長及び副会長並びに会計は、必要に応じて事務局が処理する書類について決済を行う。(報酬に含む)

※2 監査は、年2回(中間・期末)行うこととし、監査役にて行う。(外部監査もあり)(会長等の参加も可。)

※3 監査役2名のうち1名は、土地改良区(代表者)の中から選出する。

※4 組織とは、組織代表者の委員を指す

※5 土改区とは、土地改良区代表者の委員を指す

※6 役員改選の際の運営委員会の費用弁償は旧・新役員ともに支払う。

■運営委員費用弁償(農地維持共同支出分)

運営委員会役員数		
委員	無土地改良区エリア組織	2名
	上村土地改良区エリア組織	1名
	中球磨土地改良区エリア組織	1名
	幸野溝土地改良区エリア組織	1名
	百太郎溝土地改良区エリア組織	2名
合計		7名

運営委員会取り決め(会議等日当)		
項目	単価	備考
費用弁償	2,000/1回	あさぎり町外
費用弁償	1,500/1回	あさぎり町内

年スケジュール

年・月	会議等	人数・回数	運営委員会役員会議費用弁償
R7.4.7	令和6年度期末監査	2名	1,500/回 3,000
R7.4.16	第1回運営委員会	5名	1,500/回 7,500
R7.6.20	第2回運営委員会	7名	1,500/回 10,500
R07.10月	第3回運営委員会	7名	1,500/回 10,500
R07.12月	技術研修	0名	2,000/回 0
R08.1月	令和7年度中間監査	2名	1,500/回 3,000
R08.2月	ブロック会議	2名	2,000/回 4,000
R08.3月	第4回運営委員会	7名	1,500/回 10,500
予備1回分	運営委員会	7名	1,500/回 10,500
			59,500

R8開催なし

■事務局費(事務費)

※役務費2の予算額に、利息(予算額)を上乗せする。

費用名	前年度予算		今年度予算	
消耗品・備品購入費(運営委員会資料等の紙代 その他事務用品等)	50,000		50,000	
印刷費1(運営委員会資料等の印刷費)	200,000	430,000	200,000	430,000
印刷費2(運営委員会報告資料全構成員の印刷費・封筒 等)	230,000		230,000	
役務費1(切手代・JAネットバンク月額利用料3,300円*12か月÷2=19,800等)	40,000	280,126	40,000	281,000
役務費2(運営委員会報告資料全構成員の郵送料 等)	240,126		241,000	
報告書作成ソフト年保守料 1本	39,600		22,000	
	799,726		783,000	

別紙3

R070611(水)11:00telで問い合わせ(販売先へ)

10月ごろ発売予定。

IVからVへの買替なら値引き有、1本あたり88,000円(税込み)?
確定してないので1本11万円(税込)で予算をとってほしい。
2本なら22万円(税込み)。

年保守料金が、22,000円(税込)にあがる。
(あさぎり町広域協定運営委員会は、令和8年度からかもしれない。)

→現時点では未定な点が多いので、多めに予算を組む。

Microsoft®Excelで簡単操作!

作業日報メニュー

作業日報登録画面

写真登録画面

参加者登録画面

出納簿入力画面

全ては作業日報から始まる。

<https://www.sakurai.co.jp/>

- 多面的機能支払交付金の「令和3年度版 多面的機能支払交付金」の日報管理システムです。(注1)
 - 組織版、運営委員会版(広域協定版)、市町村版(1-9号作成バージョン)があります。
 - 農地水環境保全第1期から対応しており豊富な実績があります。
 - 日報に必要項目を入力するだけで必要な資料を作成できます。
 - 入力画面にMicrosoftExcel®を採用しており入力部分が色分けされていますので簡単に操作する事ができます。
 - 出力結果をExcelファイルに保存できますので必要に応じて修正する事ができます。
 - 年度単位で管理していますので会計検査のバックデータとなる多様な帳票を出力できます。
 - 複数の活動組織データを統合して管理する事ができます。(注2)
 - JAバンク口座振り込みデータを作成する事ができます。(注2)
 - 協定農用地を一筆ごとに管理する事ができます。農地情報とリンクして様々な用途に活用できます。(注3)
 - 様式1-9号を出力する事ができます。(注4)
 - 市町村担当者様は活動組織のデータを閲覧・更新・出力する事ができます。(注4)
 - 各県様式に柔軟に対応します。お気軽にご相談ください。(活動組織版、運営委員会版、市町村版)
- 注1: 令和3年度様式対応版は2021年秋頃に正式リリース予定です。
 注2: 運営委員会版の専用機能です。
 注3: 水士里情報の農地コードを出力できます。(シート保存で運用可能)
 注4: 市町村版の専用機能です。



帳票出力メニュー



帳票出力例

動作環境

機器項目	動作環境
コンピューター	Windowsの動作を保証しているコンピューター
メモリー	4GB以上推奨
ハードディスク 空き容量	システム領域30MB以上 データ領域は別途必要
対応OS	Windows 8,8.1,10(32bit/64bit)
Microsoft Excel	2013,2016,2019(32bit/64bit) ※Excel互換ソフトではご利用頂けません。

STAFfile ReportIV

活動組織版	価格 ¥68,000 (税抜)
運営委員会版	価格 ¥98,000 (税抜)
市町村版	価格 ¥100,000 (税抜)
年間保守バージョンアップ	価格 ¥18,000 /年 (税抜)

企画開発型商社 **桜井株式会社**

〒110-0008 東京都台東区池之端1-2-18 いちご池之端ビル
 情報オフィス事業部 TEL (03)-3827-4550 FAX (03)-3827-4555

<https://www.sakurai.co.jp/>

- 本カタログに記載されている商品名、会社名は各社の商標もしくは登録商標です。
- 掲載商品の仕様およびデザインは改良のため予告無く変更する事があります。
- 掲載商品は、OSやExcelのバージョンによって写真と実際の画面が異なる場合があります。
- 掲載商品の内容は2021年4月現在のものです。