

## 第 4 号議案

### あさぎり町広域協定運営委員会規則(細則)の一部改正の承認について

令和4年11月24日に、九州農政局の抽出検査(※1)を受けた際、「工事発注に関する規則を設けた方が良い」とのことでしたので、熊本県多面的機能支払推進協議会とあさぎり町役場に内容を相談しました。双方に指示をいただいた通りの内容を、令和5年度より運営委員会規則に追加したいと思います。

追加した部分は、  
P. 33 ～ P. 34 第29条 です。

本日承認されましたら、令和5年4月1日分しこうから施行いたします。

※1 工事発注の際の業者との癒着が発覚し交付金返還となった組織があったので(人吉球磨管内ではありません)、そこを重点的に検査されました。そういった問題を今後起こさないように規則を設けるよう指導されました。



抽出検査時の写真

別記5-2

平成 27 年 6 月 30 日認定	あさぎり町長 尾鷹 一範
平成 27 年 10 月 19 日一部改正認定	
平成 28 年 3 月 11 日一部改正認定	
平成 29 年 6 月 27 日一部改正認定	
平成 30 年 4 月 19 日一部改正認定	
平成 30 年 6 月 27 日一部改正認定	
令和 元年 6 月 26 日一部改正認定	
令和 2 年 7 月 2 日一部改正認定	
令和 3 年 3 月 29 日一部改正認定	
令和 5 年 4 月 日一部改正認定	

## あさぎり町広域協定運営委員会規則

平成 27 年 6 月 29 日制定
平成 27 年 10 月 16 日一部改正
平成 28 年 3 月 10 日一部改正
平成 29 年 6 月 26 日一部改正
平成 30 年 4 月 18 日一部改正
平成 30 年 6 月 26 日一部改正
令和 元年 6 月 25 日一部改正
令和 2 年 6 月 25 日一部改正
令和 3 年 3 月 29 日一部改正
令和 5 年 4 月 19 日一部改正

### 第 1 章 総則

(目的)

#### 第 1 条

この規則は、あさぎり町内において締結された「あさぎり町広域協定(以下「協定」という。)」の第9条の規定に基づき、協定運営委員会について必要な事項を定めることにより、協定の適切な運営を図り、地域の農用地、水路、農道等の地域資源及び農村環境の保全並びに水路・農道等の施設の長寿命化を図ることを目的とする。

(名称)

#### 第 2 条

本委員会は、「あさぎり町広域協定運営委員会」(以下「委員会」という。)という。

(事務所)

#### 第 3 条

本委員会は、主たる事務所を熊本県球磨郡あさぎり町免田東1199番地に置く。

### 第 2 章 委員会の構成及び運営

(委員会の構成)

#### 第 4 条

本委員会の委員は、協定に参加する組織・集落及びその他団体の代表者をもって構成する。

(役員の数及び選任)

第 5 条

本委員会に次の役員を置く。

- 一 会長 1 名
- 二 副会長 1 名
- 三 会計 1 名
- 四 監査役 2 名

- 2 役員は委員会において委員の互選により選出する。
- 3 会長は本委員会を代表し、協定運営の事務を総括する。
- 4 副会長は会長に事故があるときにこれを代理する。
- 5 副会長は会計に事故があるときにこれを代理する。
- 6 会計は本委員会の経理に関する業務を処理する。
- 7 監査役は本委員会の会計の監査を行う。

(役員任期)

第 6 条

役員任期は、1年とする。

- 2 補欠又は増員による任期は、前任者又は現任者の残任期間とする。

(委員会の開催)

第 7 条

委員会は、毎年度1回以上開催するとともに、次に掲げる場合に開催する。

- 一 委員現在数の3分の1以上の要求があったとき。
  - 二 監査役が不正な事実を発見し、報告するために招集したとき。
  - 三 その他会長が必要と認めたととき。
- 2 前項第一号の規定により要求があったときは、会長は、その請求のあった日から30日以内に委員会を招集しなければならない。
  - 3 委員会の招集は、少なくともその開催の7日前までに、会議の日時、場所、目的及び審議事項を記載した書面をもって委員に通知しなければならない。

(委員会の権能)

第 8 条

委員会は、この規則において別に定めるもののほか、次の各号に掲げる事項を議決する。

- 一 農地維持活動に関する活動計画の設定又は変更及び実施に関すること。
- 二 資源向上活動に関する活動計画の設定又は変更及び実施に関すること。
- 三 農地維持支払交付金及び資源向上支払交付金(施設の長寿命化のための活動を除く)の収支決算に関すること。
- 四 資源向上支払交付金(施設の長寿命化のための活動)の収支決算に関すること。
- 五 規則の制定及び改廃に関すること。
- 六 その他協定の運営に関する重要な事項。

(委員会の議決方法等)

第 9 条

委員会は、委員の過半数の出席をもって成立する。なお、出席は委任状をもって代えることができる。

- 2 委員会の議長は、会長がこれを務める。
- 3 委員会においては、第7条第3項によりあらかじめ通知された事項についてのみ議決することができる。ただし、緊急を要する事項については、この限りでない。

- 4 委員会の議事は、第10条に規定するものを除き、出席した委員の過半数で決する。なお、可否同数のときは、議長の決するところによる。
- 5 委員会により決定した事項については、決定事項を記載した書面を作成するとともに、その写しを協定に参加する組織・集落の構成員全員に配布等により確実に周知するものとする。

(特別議決事項)

第 10 条

次の各号に掲げる事項は、委員会において、出席者の議決権の3分の2以上の多数による議決を必要とする。ただし、第三 協定参加団体の除名号及び第四号については、全員一致による議決を必要とする。なお、第三 協定参加団体の除名号の協定参加団体の除名は、当該参加団体の代表を除く委員の一致による議決とする。

- 一 規則の変更
- 二 役員解任
- 三 役員解任
- 四 協定の変更又は廃止

第 3 章 協定参加団体における保安全管理活動等の実施

(実施計画)

第 11 条

協定参加団体は、毎年それぞれが行おうとする活動の実施計画を作成し、各団体における決定を経て、委員会に提出する。

- 2 委員会は、各団体から提出された実施計画をとりまとめ、その議決を得てこれを定める。

(保安全管理活動等の実施)

第 12 条

協定参加団体は、実施計画に基づき、保安全管理活動等を実施するものとする。

(活動の報告)

第 13 条

協定参加団体は、保安全管理活動の活動報告についてとりまとめ、毎年、委員会に報告を行うものとする。

(活動報告の確認)

第 14 条

協定参加団体における多面的機能支払交付金に係る活動報告については、毎年、委員会が確認を行うものとする。

- 2 委員会は、協定参加団体における活動報告の確認結果について、当該団体に通知するものとする。
- 3 委員会は、協定参加団体における多面的機能支払交付金に係る活動報告の確認結果を踏まえて実施状況報告書等の関係書類を作成し、あさぎり町長に報告を行うものとする。

## 第 4 章 事務、会計及び監査

(書類及び帳簿の備付け)

### 第 15 条

本委員会は、第3条の事務所に、次の各号に掲げる書類及び帳簿を備え付けておかなければならない。

- 一 あさぎり町広域協定
- 二 委員会規則
- 三 委員の氏名及び住所を記載した書面
- 四 収入及び支出に関する証拠書類、帳簿及び財産管理台帳
- 五 その他会長が必要と認めた書類

(書類の保存)

### 第 16 条

本委員会は、前条各号に掲げる書類を事業終了年度の翌年度から5年間保存することとする。

(事業及び会計年度)

### 第 17 条

本委員会の事業及び会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(資金)

### 第 18 条

本委員会の資金は、次の各号に掲げるものとし、その会計に当たってはそれぞれ区分して経理する。

- 一 農地維持支払交付金及び資源向上支払交付金(施設の長寿命化のための活動を除く)
- 二 資源向上支払交付金のうち、施設の長寿命化のための活動
- 三 その他の収入

(事務経費支弁の方法等)

### 第 19 条

本委員会の事務に要する経費は、第18条の資金をもって充てる。

(活動計画の作成)

### 第 20 条

活動計画は、会計区分ごとに作成し、委員会の議決を得てこれを定める。

(資金の支出)

### 第 21 条

本委員会の資金の支出者は、会長とする。

(資金の流用)

### 第 22 条

資金は、定められた目的以外に使用し、又は流用してはならない。

(金銭出納の明確化)

### 第 23 条

出納の事務を行う者は、金銭の出納及び保管を厳正かつ確実にを行い、日々の出納を記録し、常に金銭の残高を明確にしなければならない。

(金銭の収納)

第 24 条

金銭を収納したときは、領収証を発行しなければならない。

- 2 金融機関への振込の方法により入金する場合は、入金先の要求がある場合のほか、領収証を発行しないものとする。

(領収証の徴収)

第 25 条

金銭の支払については、受取人の領収証を徴収しなければならない。ただし、領収証の徴収が困難な場合には、レシート等をもってこれに代えることができる。

- 2 金融機関への振込の方法により支払を行うときは、取扱金融機関の振込金受取書をもって支払先の領収証に代えることができる。

(財産の管理)

第 26 条

活動の実施により、新たに取得した施設等については、財産管理台帳に記録し、協定に基づき、適正に管理するものとする。

(物品の管理)

第 27 条

本委員会が購入又は借り入れた器具、備品及び資材については、滅失及びき損のないよう、適正に管理するものとする。

(決算及び監査)

第 28 条

本委員会の決算については、会長が事業年度終了後、金銭出納簿、事業報告書及び財産管理台帳を、委員会の開催の日の7日前までに監査役に提出しなければならない。

- 2 監査役は、前項の書類を受領したときは、これを監査し、監査報告書を作成して会長に報告し、会長は監査について、毎会計年度終了後30日以内に委員会の承認を受けなければならない。

(長寿命化工事)

第 29 条

長寿命化工事はできるだけ自主施工で対応する。

技術的に難しい場合、危険が伴う場合等は、外注により実施する。

- 2 外注する場合は、あさぎり町契約規則を準用して施工業者等を決定する。

- ① 工事費の予定価格が10万円未満の場合は、1者随意契約で処理する。
  - 1) 予定価格が10万円を超えない契約をしようとする場合、予定価格の算定基礎を記載した書類及び見積書徴取を省略することができる。
  - 2) 契約金額が10万円を超えない契約をしようとする場合、契約書作成を省略することができる。
- ② 工事費の予定価格が10万円以上から130万円以下の場合は、2人以上の者から見積書を徴し、施工業者を決定する。
- ③ 工事費の予定価格が130万円を超え1,000万円以下の場合は、3人以上の者から見積書を徴し、施工業者を決定する。
- ④ 工事費の予定価格が1,000万円を超える場合は、5者以上の指名競争入札にて施工業者を決定する。

3 見積もり業者の選定、並びに決定については以下により行う。

- ① あさぎり町内の土木工事有資格者名簿の中から業者を選ぶ。
- ② 選定した業者については、会長が確認し決定する。

## 第5章 雑則

(規則の変更)

### 第 30 条

この規則を変更した場合は、あさぎり町長に報告をしなければならない。

(細則)

### 第 31 条

多面的機能支払交付金実施要綱、多面的機能支払交付金実施要領、その他この規則に定めるもののほか、本委員会の事務の運営上必要な細則は、会長が別に定める。

### 附 則

- 1 この規則は、平成27年4月1日から施行する。
- 2 設立初年度の役員の選任については、第5条第2項中「委員会」とあるのは、「設立委員会」と読み替えるものとし、その任期については、第6条の規定にかかわらず、平成28年3月31日までとする。
- 3 設立初年度の会計年度については、第17条の規定にかかわらず、この規則の施行の日から設立初年度の3月31日までとする。
- 4 第29条については、令和5年4月1日から施行する。